



Bonaplata, 42, 1r
08034 Barcelona

PROGRAMA DE VOLUNTARIAT

Abril de 2018

ÍNDEX

- I. QUÈ ÉS I QUÈ FA LA FUNDACIÓ PRO VIDA DE CATALUNYA (FPVC)
- II. PERQUÈ EL VOLUNTARIAT ÉS PRESENT A LA FUNDACIÓ, COM FUNCIONEM
- III. MARC I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT
 - III.1.
 - a) Denominació
 - b) Identificació del responsable del programa
 - c) Finalitats que es proposa
 - d) Principis de l'acció voluntària
 - e) Incorporació de la voluntària o voluntari
 - 1. Drets de les voluntàries i voluntaris
 - 2. Deures de les voluntàries i voluntaris
 - 3. Drets de la FPVC, com entitat de voluntariat
 - 4. Obligacions de la FPVC, com entitat de voluntariat
 - 5. Causes de desvinculació per part de la FPVC
 - 6. Causes de desvinculació per part de la voluntària o voluntari
 - 7. Recordatori de les obligacions legals a complir pels voluntàries i voluntaris

Annex 1. Pla de participació del voluntariat de la FPVC

Annex 2. Manual de gestió del voluntariat

FUNDACIÓ PRO VIDA DE CATALUNYA

PROGRAMA DE VOLUNTARIAT

I. QUÈ ES LA FUNDACIÓ PRO VIDA DE CATALUNYA (FPVC)

Som una Fundació privada independent d'altres organismes privats o públics, constituïda el 30 d'abril de 1987, per iniciativa de dos-centes famílies. Inscrita en el Registre de Fundacions amb el nº 310, i en el d'Entitats i Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya, nº E00204. Reconeguda com a entitat de caràcter social per l'Agència Tributària. La Fundació realitza les seves activitats majoritàriament a Catalunya.

La Fundació Pro Vida de Catalunya (FPVC) porta a terme activitats encaminades a:

- . Donar suport a dones en dificultats per la seva maternitat.
- . Ajudar que cada ésser humà concebut i encara no nascut sigui acceptat, acollit i estimat.
- . Promoure el valor essencial, singular i social de la vida humana i dels drets humans inherents a ella, des de la seva concepció fins al seu fi natural.

La Fundació Pro Vida de Catalunya (FPVC) promou i facilita serveis i activitats en els següents àmbits:

1. Oferir una resposta immediata, humana i acollidora a les dones gestants, o amb fills menors al seu càrrec, en situació de marginació, pobresa o altres dificultats.
2. Educar amb la finalitat de crear una mentalitat esperançada i optimista per a l'acollida de noves vides.
3. Preparar i educar els joves en l'ús responsable de la sexualitat.
4. Impulsar l'ensenyament, la difusió i la investigació de mètodes naturals de planificació familiar.

Com col·laborar:

- . Oferint-se com a voluntària o voluntari.
- . Amb aportacions econòmiques, que poden beneficiar-se de desgravacions fiscals.
- . Donant suport a les activitats culturals, educatives i assistencials.

II. PERQUÈ EL VOLUNTARIAT ÉS PRESENT A LA FPVC

La Fundació Pro Vida de Catalunya (FPVC) des de la seva constitució, ha tingut la col·laboració i dedicació personal activa de voluntaris/es que realitzen activitats específiques per assolir les finalitats i missió de l'entitat. La participació de voluntaris/es és considerada un valor imprescindible de les activitats de l'entitat.

La Llei 25/2015, del 30 de juliol del Voluntariat (d'àmbit Catalunya) i la Ley 45/2015 de voluntariado de 14 d'octubre (d'àmbit estatal), defineixen el *Programa de voluntariat* com el document formal, aprovat per l'òrgan de govern d'una entitat de voluntariat, que recull sistematitzadament i justificadament la voluntat de l'entitat d'organitzar una o més activitats d'interès general que complementin el compliment dels seus objectius o hi coadjuvin, amb la participació de voluntaris, com un valor afegit dins de l'organització.

La FPVC realitza diversos programes d'atenció i assistència a la maternitat en dificultats que són d'interès general, alhora que precisa de voluntàries/is per portar-los a terme.

Amb aquest fi s'ofereix a voluntàries/is que participin en activitats de gestió, administratives o de suport a dones en dificultats per la seva maternitat, i així tinguin l'oportunitat de col·laborar en activitats organitzades per assolir que cada ésser humà concebut i encara no nascut o recent nascut sigui acceptat, acollit i estimat. La FPVC disposa d'un **Pla de participació del voluntariat**, que es dona a conèixer prèviament a les persones que s'incorporen com a voluntaris/es.

Degut a l'augment d'activitats de la Fundació i la necessitat de professionalitzar els serveis que es faciliten gratuïtament per tal d'adequar-los plenament a la legislació sobre els drets i les oportunitats en la infància i adolescència i al Sistema Català de Serveis Socials, les activitats relacionades amb els fins de la Fundació, majoritàriament han de ser dutes a terme per persones professionals amb la titulació corresponent i segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos pertinents.

Tanmateix, la FPVC requereix de voluntàries/is que aportin a la FPVC, amb el seu vincle i en el temps, els valors afegits de dedicació, continuïtat, participació, solidaritat, compromís, que es concreten en una prestació voluntària i lliure de serveis cívics i socials, sense contraprestació econòmica, dins del marc de l'organització i gestió de la FPVC, que comporta també un compromís d'actuació a favor de les persones i la societat. L'esmentat compromís també suposa la involucració i col·laboració en la construcció del projecte compartit pel voluntari/a i la FPVC d'oferir i portar a terme les activitats de l'entitat.

Com funcionem

Els quatre àmbits d'activitats els portem a terme a la ciutat de Barcelona en els **Centres d'Acollida i Suport a la Dona**, Fundació Pro Vida de Catalunya, que consten inscrits en el Registre d'Entitats i Serveis d'Establiments Socials del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, Secció Serveis de Suport amb el N° S07097 (Classificació: Servei de Suport a l'atenció primària i especialitzada). Àmbit territorial: Catalunya).

III. MARC I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT

El programa de voluntariat de la FPVC, s'emmarca i desenvolupa dins els esmentats àmbits, en el, aspectes mínims següents:

a) **Denominació:** PROGRAMA DE VOLUNTARIAT DE LA FUNDACIÓ PRO VIDA DE CATALUNYA.

b) **Identificació del responsable del programa:** Alexandra Ruffini Forès. Directora de la FPVC.

- c) **Finalitats i objectius que es proposa:** Incorporar, acollir, formar, reconèixer i valorar la condició de voluntaris/es les persones físiques que decideixen lliure i voluntàriament dedicar part del seu temps, a les activitats de caràcter solidari de la FPVC i que:
- Es portin a terme sense contraprestació econòmica o material, sense perjudicar de l'abonament de les despeses reemborsables que el desenvolupament de l'acció voluntària ocasioni.
- d) **Principis de l'acció voluntària** (article 4 de la llei 25/2015, del voluntariat)
- Els principis que informen l'acció voluntària són la igualtat, la llibertat, la solidaritat, la transformació social, el compromís, el servei, l'altruisme, la gratuïtat, la responsabilitat, el civisme, la cooperació, la participació, el sentit crític, l'aprenentatge, la generositat, el respecte dels valors inherents al voluntariat, l'acompliment de l'activitat amb competència i l'autonomia respecte als poders públics, Igualment, són inherents a l'acció voluntària els principis de no-discriminació, pluralisme, inclusió, integració i sostenibilitat i, en general, tots els que inspirin la convivència i l'avenç social en una societat democràtica, participativa i justa.*
- e) **Incorporació de la voluntària o voluntari:** La incorporació de la voluntària o voluntari es concreta mitjançant un acord escrit, per mitjà del full de compromís, en el que constin:
- La finalitat de la incorporació de la voluntària o voluntari té, el seu caràcter altruista i què en cap cas la seva relació amb la Fundació pot ser laboral.
 - Les funcions i activitats del voluntari en què consistiran.
 - La dedicació de la voluntària/i en hores setmanals/mensuals/anuals.
 - La durada del compromís voluntari.
 - Que la Fundació proporcionarà a la voluntària/i la formació adequada.
 - La forma de reemborsament de les despeses realitzades per la voluntària/i per al desenvolupament de les seves activitats.
 - El coneixement i acceptació dels objectius de la FPVC i de les activitats que es porten a terme per aconseguir-los.

1. Són drets de les voluntàries o voluntaris:

- a) Obtenir informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de la Fundació, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que el voluntariat té dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder complir-les convenientment.
- b) Rebre regularment durant la prestació de la seva activitat, informació, orientació i suport, així com els mitjans materials necessaris per a l'exercici de les funcions que se'ls encomanin.
- c) Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen, i adaptada a les seves condicions personals, per al correcte desenvolupament de les activitats que se'ls assignin.

- d) Ser tractats sense cap tipus de discriminació, respectant la seva llibertat, identitat, dignitat i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- e) Formalitzar la vinculació amb la Fundació amb el full de compromís corresponent.
- f) Participar activament en l'organització en què s'insereixin, col·laborant en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes i les activitats en les que col·laborin d'acord amb els estatuts de la FPVC o normes d'aplicació.
- g) Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers dels riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'acció voluntària i de responsabilitat civil en els casos en els quals la legislació sectorial ho exigeixi, a través d'una assegurança o una altre garantia financera.
- h) Rescabalar-se, si així ho acorden amb la Fundació (FPVC) de les despeses realitzades en l'acompliment de les seves activitats.
- i) Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de voluntari en la qual consti, a més, l'entitat de voluntariat en la qual participa.
- j) Realitzar la seva activitat d'acord amb el principi d'accessibilitat universal adaptat de l'activitat que desenvolupin.
- k) Obtenir reconeixement de l'entitat de voluntariat, pel valor social del seu contribució i per les competències, aptituds i destreses adquirides com a conseqüència de l'exercici de la seva labor de voluntariat.
- l) Que les seves dades de caràcter personal siguin tractades i protegides d'acord amb l'establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- ll) Desvincular-se i cessar en la realització de les seves activitats com a voluntari en els termes establerts en l'acord d'incorporació i full de compromís.
- m) Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

2. Són deures de les voluntàries o voluntaris:

- a) Cooperar en la consecució dels objectius de la FPVC o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que la FPVC ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- b) Complir els compromisos adquirits amb la FPVC reflectits en l'acord d'incorporació, respectant els fins i estatuts de la mateixa.
- c) Guardar la deguda confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seva acció voluntària.
- d) Rebutjar qualsevol contraprestació material o econòmica que poguessin rebre de les persones destinatàries de l'acció voluntària, o altres persones relacionades amb la seva acció voluntària.
- e) Respectar els drets de les persones destinatàries de l'acció voluntària en els termes que preveu l'article 13 de la Llei 25/2015, del voluntariat.
- f) Actuar amb la diligència deguda i de forma solidària.

- g) Participar en les tasques formatives previstes per l'entitat de voluntariat per a les activitats i funcions confiades, així com en les que amb caràcter puntual es necessiten per mantenir la qualitat dels serveis que presten.
- h) Utilitzar degudament l'acreditació personal i els distintius de la FPVC.
- i) Respectar i tenir cura dels recursos materials que posi a la seva disposició l'entitat de voluntariat.
- j) Complir les mesures de seguretat i salut existents a la FPVC.
- k) Observar les normes sobre protecció i tractament de dades de caràcter personal d'acord amb el que estableix la llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i la resta de normativa d'aplicació.

3. La Fundació Pro Vida de Catalunya, com a entitat de voluntariat, té els següents drets:

- a) Seleccionar els voluntaris, sense cap discriminació per raó de sexe, identitat sexual, orientació sexual, nacionalitat, origen racial o ètnic, religió, conviccions ideològiques o sindicals, discapacitat, edat, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, d'acord amb els fins o objectius de l'entitat, la naturalesa i característiques de la comesa a desenvolupar i les normes establertes en el seu estatut de funcionament intern.
- b) Suspènre l'activitat dels voluntaris quan es vegi perjudicada greument la qualitat o els caps dels programes de l'entitat per la seva causa, o infringeixin greument l'acord d'incorporació.
- c) Concórrer a les mesures de foment de l'acció voluntària establertes per les Administracions públiques o entitats privades i rebre les mesures de suport material i tècnic, orientades al desenvolupament adequat de les seves actuacions.
- d) Participar a través de les federacions, confederacions o unions d'entitats de voluntariat en el disseny i execució de les polítiques públiques de l'Administració General de l'Estat.
- e) Qualsevol altres drets reconeguts per la resta de l'ordenament jurídic referits a l'acció voluntària.

4. La Fundació Pro Vida de Catalunya està obligada a:

- a) Elaborar les seves pròpies normes de funcionament intern, atenent a principis democràtics, participatius i de transparència.
- b) Formalitzar per escrit amb el/la voluntari/a el full de compromís que ha de contenir, com a mínim, el caràcter voluntari i altruista de la relació, les funcions i tasques acordades, el compromís de recuperar les despeses assumides pel voluntari, la formació fixada com a necessària per l'entitat i complir els compromisos adquirits.
- c) Subscriure una pòlissa d'assegurances u altra garantia financera, adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada pels voluntaris, que els cobreixi els riscos d'accident derivats directament de l'activitat voluntària.
- d) Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei i, si escau, reemborsar als voluntaris, les despeses que els ocasioni el desenvolupament de la seva activitat, en les condicions acordades en el full de compromís i adaptades a l'àmbit d'actuació de voluntariat que desenvolupin, així com dotar-les dels mitjans materials necessaris per al compliment de les seves cometes.

- e) Establir sistemes interns d'informació i orientació adequades sobre els fins, el règim de funcionament de l'entitat d'acció voluntària.
- f) Proporcionar als voluntaris, de manera regular i d'acord amb les seves condicions personals, la formació necessària, tant bàsica com específica, per al correcte desenvolupament de les seves activitats.
- g) Facilitar la participació dels voluntaris/es en l'elaboració, disseny, execució i avaluació dels programes en què intervinguin i, en la mesura que ho permeti la normativa aplicable, en els processos de gestió i presa de decisions de l'entitat de voluntariat .
- h) Efectuar el seguiment i avaluació de les activitats programades, garantint la consecució dels objectius previstos d'acord amb els principis d'eficàcia i rendibilitat social.
- i) Facilitar als voluntaris/es una acreditació que els habiliti i identifiqui per al desenvolupament de la seva activitat, on consti l'entitat de voluntariat a la que realitza l'acció voluntària.
- j) Expedir als voluntaris/es un certificat indicant la durada i les activitats efectuades en els programes en què ha participat.
- k) Complir la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i la resta de normativa d'aplicació pel que fa al tractament i protecció de dades de caràcter personal dels voluntaris o de les persones destinatàries de les activitats de voluntariat.
- l) Portarà un registre d'altres i baixes del personal voluntari.
- m) Respondrà davant a tercers per els danys i perjudicis causats per els voluntaris/es que participin en els seus programes, com a conseqüència de la realització d'actuacions de voluntariat, d'acord amb el que estableix el Codi Civil i altra normativa d'aplicació, podent subscriure a aquest efecte una pòlissa d'assegurança, o una altra garantia financera que cobreixi la responsabilitat civil , que serà obligatori quan la normativa sectorial ho exigeixi.

5. Causes de desvinculació per part de la Fundació:

- a) Desistiment del voluntari/a, avisant amb una setmana d'antelació.
- b) El incompliment per el/la voluntari/a, d'alguna de les obligacions establertes en aquest programa.

6. Causes de desvinculació per part del voluntari/a:

- a) El incompliment per la Fundació d'alguna de les obligacions establertes en el present programa.
- b) Decisió, per motius personals, de canviar de prestació voluntària.

7. RECORDATORI DE LES OBLIGACIONS LEGALS A ACOMPLIR PER VOLUNTÀRIES I VOLUNTARIS:

- En qualsevol cas, TOTS els voluntaris hauran de signar una **DECLARACIÓ RESPONSABLE** per la qual consti que no tenen antecedents penals no cancel·lats per delictes de violència domèstica o de gènere, per atemptar contra la vida, la integritat física, la llibertat, la integritat moral o la llibertat i indemnitat sexual de l'altre cònjuge o dels fills, o per delictes de tràfic il·legal o immigració clandestina de persones, o per delictes de terrorisme en programes els destinataris hagin estat o puguin ser víctimes d'aquests delictes (art. 8.5 Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat).
- A més, NOMÉS per als voluntaris que desenvoluparan activitats que comportin contacte habitual amb menors, serà requisit imprescindible que aportin una **certificació negativa del Registre Central de Penats** en què consti que el voluntari no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic i explotació de menors (art. 8.4 Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat).

ANNEX 1. Pla de participació del voluntariat de la FPVC

ANNEX 2. Manual de gestió del voluntariat

Barcelona, 27 d'abril de 2018